附件1

后勤服务中心（处）空缺科级岗位选任工作方案

根据《西北农林科技大学科级干部选拔任用工作暂行办法》（校党发〔2014〕54号）规定，结合后勤工作实际，现就空缺科级岗位选拔任用工作制定如下方案：

一、选任岗位

维修服务中心主任（正科）1人。

二、选任原则

1.坚持党管干部，民主集中的原则；

2.坚持德才兼备，以德为先的原则；

3.坚持注重实绩，群众公认的原则；

4.坚持公开公正、竞争择优的原则；

5.坚持人岗相宜的原则。

三、选任方式

采取个人报名、民主推荐、组织考察、会议决定的方式进行选任。

四、任职条件

**（一）岗位条件**

1.具备履行岗位职责所需的思想道德水平、管理知识和技能素质；

2.具有大学本科及以上学历，有较强的组织协调能力；

3.具有正常履职的身体条件；

4.年龄一般不超过50周岁（1968年7月4日后出生）；

5.在副科岗位上任职满2年。

**（二）其他事项**

所聘人员未达到学校规定的学历、年龄等资格条件的（不同于以上岗位条件），在岗期间享受正科职干部岗位津贴及业绩津贴待遇，不列入科级干部系列，聘任在岗工作期间不转换岗位系列，所聘职务与职员职级、专业技术等级、工人技术等级不挂钩，离任后不保留在岗期间享受的岗位津贴及业绩津贴待遇。

五、选任程序和时间安排

1.公布岗位。2018年7月4日前，制定《后勤服务中心（处）空缺科级岗位选任工作方案》，公布空缺岗位。

2.个人报名。7月6日前，申报者填写《后勤服务中心（处）空缺科级岗位应聘报名表》并持学历（学位）证原件及复印件1份到后勤服务中心办公室报名。

3.资格审查。7月8日前，后勤党委对报名人员进行资格审查。

4.民主推荐。7月10日前，在一定范围内进行民主推荐。

5.根据民主推荐和平时工作表现，班子成员充分进行酝酿沟通，意见集中后征求分管校领导意见，确定考察对象。

6.会议讨论。7月12日前召开党政联席会议，讨论确定拟任（聘）人选。

7.组织考察。后勤党委组织安排考察工作，查阅拟任（聘）人选人事档案，在一定范围内进一步征求意见，形成考察报告。

8.会议确定。7月16日前召开党政联席会议，考察组负责人汇报考察情况，参会人员充分发表意见，在此基础上，通过无记名投票方式对拟任（聘）人选进行表决。

9.审核批复。经党政联席会议讨论确定的拟任（聘）人选及相关材料，符合学校科级干部聘任条件的报校党委组织部审核批复。

10.任前公示。经校党委组织部批复后，在后勤网站进行任前公示，时间不少于5天。

11.发文聘任。公示无异议后，后勤党政联合发文聘任，并实行一年试用期。

12.试用期满后，后勤党委对试用期满科级干部进行考核，明确提出考核意见，经党政联席会议研究讨论后进行认定。胜任现职的，正式任职（不再另行发文）；不胜任现职的，免去试任职务。

六、工作纪律

1.选任科级干部是政策性很强的一项严肃工作，应严格遵守中央及校党委关于干部选任有关要求和纪律规定。

2.后勤党委将自觉接受校纪委和党委组织部对科级干部选任工作的指导和监督。

3.科级干部选任工作出现责任问题的，依据《党政领导干部选拔任用工作责任追究办法》追究相关责任人的责任。