

西北农林科技大学后勤管理处（后勤服务中心）

会议纪要

2017年第4期

2017年3月20日，戴军处长（主任）主持召开党政联席会议，现纪要如下：

一、审议上报学校2017年工作目标任务书

会议审议并原则通过上报学校2017年工作目标任务书，办公室根据会议讨论意见修改完善后报送学校。

二、审议2017年后勤党建工作计划

会议审议并原则通过后勤服务中心2017年党建工作计划，办公室根据会议讨论意见修改完善后印发实施。

三、审定2017年后勤职工培训项目

会议研究并原则通过2017年后勤职工培训计划，计划管理科安排落实培训经费，办公室印发实施。

会议要求各部门要认真按照计划组织实施，加强对培训项目实施效果的考核，确保培训计划按期完成并取得实效。

四、研究后勤公用房屋租赁合同到期后有关问题

会议研究了动力服务中心、学生社区中心等部门公用房屋租赁合同到期后有关问题。

根据《西北农林科技大学公用房屋、土地使用权出租出借管理办法》有关规定，结合后勤公用房屋用途、服务对象、面积大小等因素，会议对以后房屋出租问题研究决定如下：

1. 单间（或批量）面积超过 500 平方米的房屋（包括三个校园超市等）出租合同到期后，须就房屋价格评估、出租方式等事项提交党政联席会研究后，报学校审批。

2. 单间面积不超过 500 平方米的房屋出租合同到期后，除出租价格、出租方式发生重大变动，空房出租及特殊情况外，不再提交党政联席会议研究，均按续租方式由后勤物资采购工作领导小组向国资处办理相关手续。

3. 房屋出租合同到期后，凡承租方有意续租的，须提前向房屋出租管理部门提出续租申请，再由房屋出租管理部门按相关程序报批。

五、研究办公室增设文秘干事岗位事宜

会议听取了后勤管理处（中心）办公室关于增设文秘干事岗位的情况汇报。

综合考虑办公室工作任务繁重、人员流动性大等因素，会议研究同意招聘 1 名文秘干事。计划外用工管理办公室配合做好人员聘用工作。招聘时由双方协商工资待遇，聘用后购买社会保险。新聘人员岗位编制问题在后勤改革时一并考虑。

会议要求面向社会公开选拔优秀人才，严把进人关，确保用人质量。

出席：高增刚 李玉刚 葛超 闫建兴 吴锋

请假：王国晖（出差）

列席：景军胜 樊玲侠 赵展新 史新立 李存慧

上科望

分送：主管校领导，处（中心）领导班子成员。

后勤管理处（中心）办公室

2017年3月23日印发
