

西北农林科技大学后勤管理处（后勤服务中心）

会议纪要

2017 年第 12 期

2017 年 7 月 10 日，戴军处长（主任）主持召开党政联席会议，现纪要如下：

一、审议 2018 年后勤资产购置、报废计划

会议听取了计划管理科根据学校“关于征集 2018 年资产购置、报废计划的通知”提交的后勤资产购置、报废计划。

会议研究并原则同意该计划。计划管理科按照会议讨论意见修订后报国有资产管理处。

二、研究饮食服务中心引进风味窗口续签协议事宜

会议听取了饮食服务中心关于引进风味窗口合作协议到期、建议继续合作等情况的汇报。

综合评价现有 43 个引进风味窗口的服务质量及经营实绩，为保证饮食服务工作平稳进行，会议研究同意按原管理费用标准及收取方式与各引进窗口合作，饮食服务中心按程序续签协议。

三、研究调增计划外用工社保经费

会议听取了计划外用工管理办公室关于调整增补 2017 年后勤社保经费预算的情况汇报。

按照 2017 年社保缴费标准，后勤由事业费承担的社保费需 59 万元，预算安排 37 万元，存在缺口。会议研究决定，将运输服务中心、通信服务中心、饮食服务中心等部门由事业费承担

社保费的 17 人改由所在部门自筹经费缴纳社保，经费缺口不足部分年终调剂解决。

四、研究确定部分科职岗位拟聘人选

会议听取了考察组根据 2017 年 6 月 20 日后勤党政联席会决定，对王东、程建锋、丁锐三名考察对象考察情况的汇报。

会议经过充分讨论，并经无记名投票表决，一致同意聘任王东同志为后勤服务中心西安教学基地服务中心主任，程建锋同志为后勤服务中心饮食服务中心副主任，丁锐同志为后勤服务中心绿化中心副主任。办公室按程序进行聘前公示。

五、审议后勤综合改革方案

根据学校及后勤 2017 年工作要点安排的有关后勤综合改革的任务要求，经充分酝酿，反复修订完善，多次征求处（中心）班子成员意见后，制订了后勤综合改革方案。

会议研究并原则通过了改革方案。办公室按照会议讨论意见修订完善后报相关校领导审定。

出席：高增刚 李玉刚 葛超 闫建兴 吴锋 王国晖

列席：景军胜 樊玲侠 赵展新 史新立 卿明华 李存慧

分送：分管校领导，处（中心）领导班子成员。

后勤管理处（中心）办公室

2017 年 7 月 22 日印发
