

西北农林科技大学后勤管理处（后勤服务中心）

会议纪要

2017 年第 18 期

2017 年 11 月 21 日，化小峰处长（主任）主持召开党政联席会议，现纪要如下：

一、研究“陕西省高校伙食管理专业委员会先进集体、先进工作者”参评单位及人选

会议听取了饮食服务中心关于申报陕西省高校伙食管理专业委员会评选先进集体、先进工作者的情况汇报。

会议研究同意推荐饮食服务中心为先进集体；伊新团、马新联为先进工作者。

（汇报：葛超；列席：卿明华）

二、研究 2017-2018 年度采暖季维修人员工资有关事项

会议听取了动力服务中心关于 2017-2018 年度采暖季维修人员工资有关情况的汇报。

鉴于冬季供暖期间维修工作量大，牵涉面广，为确保学校供暖工作顺利进行，会议研究决定：

1. 长期计划外用工人员在原有工资标准上增加 200-300 元，采暖期结束后，调整为原工资标准，费用由计划外用工经费列支。

2. 临时雇佣维修人员工资按照 2000-2400 元标准执行（按照技术能力划分为四个档），费用由学校取暖费列支。

会议要求，一是动力服务中心要编制工资调整说明，报计划外用工办公室备案；二是计划外用工办公室商动力服务中心完善用工手续。

（汇报：吴锋；列席：穆新社、上科望、李存慧）

三、审议《后勤管理处基础设施维修工程管理实施细则(试行)》《后勤管理处基础设施维修项目立项管理细则(试行)》《后勤管理处基础设施维修项目变更管理细则(试行)》《后勤管理处基础设施维修项目施工企业确定管理细则(试行)》

会议审议并原则通过了《后勤管理处基础设施维修工程管理实施细则(试行)》《后勤管理处基础设施维修项目立项管理细则(试行)》《后勤管理处基础设施维修项目变更管理细则(试行)》《后勤管理处基础设施维修项目施工企业确定管理细则(试行)》。维修工程管理科根据会议讨论意见修改完善，报后勤管理处处长审定后，印发执行。

会议强调，上述四项管理制度要增强可操作性、可实施性，着力解决当前工程管理中的突出问题。

（汇报：吴锋；列席：郭跃平、李存慧）

四、研究北校区八号教学楼屋面防水维修工程立项事宜

会议听取了维修工程管理科关于北校区八号教学楼屋面防水维修工程立项的情况汇报。

会议研究同意按程序向学校申报立项，落实经费。

（汇报：吴锋；列席：郭跃平、李存慧）

五、研究机电学院变更维修改造工程量事宜

会议听取了维修工程管理科在改善教学实验空间及设施改造工程第一标段中关于机电学院变更工程量的情况汇报。

鉴于此项工程涉及本科教学审核评估，并在本科教学审核评估前已实施，会议研究同意变更，经费（8.32万元）由2018年中央高校改善办学条件专项列支。

（汇报：吴锋；列席：郭跃平、李存慧）

六、通报2017年后勤管理处（中心）项目经费执行情况

会议听取了计划管理科关于2017年后勤管理处（中心）项目经费执行情况的汇报。

会议要求，各部门要按照后勤管理处（中心）年度工作要点及主要工作任务安排抓紧落实今年未完成的工作，及时报账，确保2017年各项工作按进度顺利完成。

（汇报：李存慧）

七、通报2018年后勤管理处（中心）经费预算情况

会议听取了计划管理科关于编制后勤管理处（中心）2018年经费预算情况的汇报。

会议要求，一是根据计划财务处《关于征集2018年预算建议的通知》精神，各单位要对2017年项目执行情况进行全面分析，切合实际进行编报。二是后勤管理处（中心）2018年经费预算要紧紧密结合学校后勤发展规划，综合考虑2018年主要工作任务和年度中心工作，统筹规划、认真编报。

(汇报：李存慧)

八、通报计划外用工社保缴纳意愿摸底调研情况

会议听取了计划外用工社保缴纳意愿摸底情况的汇报。

会议指出，计划外用工社保缴纳是后勤管理处承担的一项重要重要的巡视整改任务，各部门要提高认识，站在对学校 and 后勤事业发展负责的高度，明确任务职责，分级组织，通力配合，推动全面解决；计划外用工办公室要结合实际，充分考虑计划外用工诉求，制定合理有效措施，稳步推进社保缴纳工作顺利实施。

会议要求，计划外用工办公室要针对摸底过程中出现的问题，以法律和政策为基本依据，理清思路，提出切实可行的解决方案，提交会议研究。

(汇报：王国晖；列席：郭跃平、李存慧、邵金鱼、上科望、卿明华、穆新社、杜一鹏、荆林、王鹏飞、马晓丽、姜明、张锦林、王绯)

出席：高增刚 李玉刚 葛超 闫建兴 吴锋 王国晖

列席：景军胜 樊玲侠 史新立 王娟君

送：管校领导，处(中心)领导班子成员。

后勤管理处(中心)办公室

2017年11月29日印发
