

# 西北农林科技大学 后勤管理处 后勤服务中心

## 会议纪要

(2018 年第 19 期)

2018 年 12 月 4 日，化小峰处长（主任）主持召开党政联席会议，现纪要如下：

### 一、审议《咸阳水电大厦租赁经营合同》

会议审议并原则通过《咸阳水电大厦租赁经营合同》。

会议要求西安教学基地服务中心根据会议讨论意见对合同内容进一步完善，并请法律顾问对合同条款进行审查，防范未然，规避风险。

（汇报：周东晓；列席：王 东）

### 二、研究后勤部分公用房屋出租出借有关问题

会议对后勤部分公用房屋出租出借问题进行了研究讨论，认为公用房屋出租出借要依相关规定结合后勤综合改革实际，统筹规划，合理布局，逐步完善准入退出机制。

会议要求，涉及公用房屋出租出借的部门由分管领导牵头，提出出租出借方案，提交党政联席会议研究。

（汇报：周东晓）

### 三、研究工作服购置及劳保发放事宜

会议对后勤工作服购置及劳保发放事宜进行了研究讨论。

1. 会议认为职工统一着装，有助于营造后勤文化、提升后勤形象、强化服务意识。

后勤现有工作服装配备不均衡，缺乏统一设计。会议决定由王绯负责提出后勤工作服配备方案。

2. 为规范劳保用品发放管理，保护职工的健康与安全，会议决定由卿明华负责，按照有关政策规定，结合后勤实际，提出后勤职工劳保用品发放管理方案。

（汇报：周东晓）

#### **四、研究后勤提交第七次区校领导班子联席会议议题**

经会议研究，会议决定提交区校领导班子联席会议议题如下：

1. 关于解决冬季天然气正常供应问题。
2. 关于北校区冬季供暖问题。
3. 林科院校区用水问题。

#### **五、审定第四轮岗位聘用结果**

根据学校《关于印发〈西北农林科技大学第四轮岗位聘用实施办法〉的通知》《关于印发〈西北农林科技大学第四轮岗位设置意见〉的通知》等有关规定，会议审定了第四轮岗位聘用结果。

在听取人力资源办公室关于公示所收集到的意见汇报后，会议决定，在学校下达的岗位控制数内，第四轮岗位聘用共计 307 人，其中管理岗位 55 人，其他专业技术岗位 16 人，工勤技能岗位 236 人。另有未聘用人员 1 人。

1. 按原岗位聘用 300 人。
2. 转岗 2 人：王绯由管理岗位七级转为其他专业技术岗位七

级；张佩由其他专业技术岗位十一级转为管理岗位九级。

3. 同一职级晋升高一档 5 人：韩红、张晓蕾由其他专业技术岗位九级晋升为其他专业技术岗位八级；徐秉刚，胡丹由其他专业技术岗位十级晋升为其他专业技术岗位九级；张永红由其他专业技术岗位十二级晋升为其他专业技术岗位十一级。

4. 未聘用 1 人：李强。

会议要求人力资源办公室按程序报送学校人事处。

（汇报：高增刚；列席：樊玲侠）

## **六、研究六家维修企业租赁校内场地费用问题**

会议听取了工作组关于六家维修企业租赁校内场地费用有关情况的汇报。依据学校国有资产管理处给予的 3 元/月·平方米的参考价格，会议决定，一是场地租赁费用根据占用面积按 3 元/月·平方米的标准收取。二是六家维修企业在 12 月 25 日前交清 2016 年 6 月 1 日~2018 年 12 月 31 日期间的场地租赁费，否则限期搬离学校。

（汇报：高增刚）

## **七、研究人力资源办公室成立事宜**

会议听取了关于成立人力资办公室有关情况汇报。

鉴于后勤管理处（后勤服务中心）计划外用工管理办公室划转人事处，同意成立人力资源办公室，人力资源办公室主任由樊玲侠同志兼任，同时原计划外用工管理办公室工作人员划转至人力资源办公室。

（汇报：高增刚）

## **八、研究讨论加班费有关问题**

会议就加班费有关问题进行了研究讨论，认为因完成学校安排的指令性、突击性或专项性重大工作，须在正常上班时间之外延时开展的工作，应该首先安排轮休或补休，若无法轮休或补休时，可发放加班补助。但是各部门工作性质不同，加班标准不一，执行过程难以管控。

会议要求各中心结合后勤综合改革，梳理本部门各类加班情况，综合考虑目标管理、绩效考核、动态工资等多种方式，探索提出本部门加班费解决方案，提交会议研究讨论。

（汇报：高增刚）

出席：高增刚 李玉刚 王生毅 周东晓 吴 锋 王国晖

固定列席：景军胜 杜一鹏 卿明华 穆新社 王 绯

王娟君

---

分送：分管校领导，处（中心）领导班子成员。

---

后勤管理处（中心）办公室

2018年12月20日印发

---