

通 知

关于做好后勤服务中心 2019 年新闻宣传工作 目标任务的通知

各部门:

2019 年是后勤综合改革的开局之年,又是学校全面推进“双一流”的关键之年。后勤宣传工作的主要任务是,着力营造昂扬向上、团结奋进、干事创业、乐于奉献的良好氛围,唱响主旋律,打好主动仗,迎接新挑战,开创新局面,为后勤综合改革顺利推进提供思想保证、舆论支持和精神动力。

一、指导思想

以党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,把握正确的宣传和舆论导向,坚持正面宣传、团结鼓劲的工作基调,围绕学校的中心工作和后勤改革工作,

唱响主旋律，及时反映宣传后勤工作亮点和党员职工谋事干事的精神风貌，创造良好舆论环境。

二、目标任务

1. 加强后勤文化建设，结合学习贯彻全国教育大会精神和学校、后勤工作特点，弘扬社会主义核心价值观，不断加强后勤员工的精神文化建设，培养职工成为爱国、敬业、诚信、友善的好公民。

2. 配合学校和后勤中心工作、重点工作，宣传后勤的服务理念和主要工作，广泛报道各部门具有推广价值和指导意义的工作经验，宣传在后勤综合改革中涌现出来的先进人物和典型事迹。重点宣传后勤服务保障工作中的新思路、新举措、新方法、新途径。及时报道后勤在助力学校发展中的工作成果。

3. 策划节日(儿童节、劳动节、国庆节等)宣传活动。结合后勤服务特色，策划有一定规模和影响力的服务咨询活动、公益活动。

4. 完善后勤网站建设，充分发挥其主体作用。

三、工作要求

1. 强化宣传责任意识。增强宣传工作的责任感与使命感，加强职工对宣传重要性的认识，形成领导重视、全员参与、全程宣传的宣传工作局面。

2. 建立健全宣传制度。规范完善宣传流程,使稿件撰写、审核、修改、发布有章可循,做到舆情信息按要求收集报告服务信息报送规范及时。各部门涉及后勤重点、要点工作的稿件须实行部门负责人签发制。

3. 加强宣传队伍建设。各部门要设立兼职信息宣传员,负责及时收集部门工作中的热点信息,撰写稿件,提供宣传素材;全面深挖后勤信息素材,从根源上丰富宣传内容,夯实宣传基础。同时加强宣传业务培训,提高宣传队伍收集信息、宣传策划和撰写稿件的能力,提升新闻稿件的质量。

4. 强化深度总结报道。各部门组织开展的各项重要工作,要有总结和深度报道;部门信息宣传员要及时反映部门工作动态,积极撰写新闻报道,完成宣传任务,积极为处(中心)内外新闻媒体提供新闻或素材(未完成部门,年终目标任务考试时将酌情进行扣分)。

5. 营造良好的宣传环境。加强与校办、宣传部及相关新闻媒体的沟通协调,扩大宣传信息渠道,及时将后勤有新闻价值的消息传递出去;加强宣传阵地建设,配备完善宣传设施设备。

6. 落实责任,形成分工协作的长效机制。根据各部门实际情况,下达年度宣传任务(详见附件),并根据稿件质量进行奖励。各部门要将宣传任务有效分解,责任到人。鼓励

和倡导部门班子成员、党支部成员要积极带头撰写稿件。

- 附件：1. 各部门宣传报道目标任务；
2. 新闻稿件有关说明及要求

后勤服务中心党委

2019年3月19日

附件 1：

各部门宣传报道目标任务

序号	部门	校园网发稿数量	后勤网发稿数量
1.	办公室	24	70
2.	维修工程管理科	1	50
3.	计划管理科	0	3
4.	质量监督科	1	6
5.	人力资源办公室	0	3
6.	饮食服务中心	5	31
7.	动力服务中心	5	26
8.	学生社区中心	2	22
9.	校园管理中心	3	22
10.	物业管理中心	3	20
11.	中心区服务中心	1	13
12.	西安教学基地服务中心	0	7
13.	通信服务中心	2	18
14.	运输服务中心	1	12
15.	绿化中心	5	20
16.	幼儿园	20	75
17.	维修中心	1	20
	合计	73	418

附件 2:

新闻稿件有关说明及要求

1. 新闻宣传实行目标考核，对各部门完成情况将进行年度目标责任评比。各部门主要负责人为新闻宣传工作第一责任人，要高度重视，把新闻宣传工作纳入部门重点工作范畴，结合部门工作一同研究部署，组织落实，确保圆满完成目标任务

2. 新闻宣传报道来源必须真实可靠，描述语言客观实际、简洁明了。宣传报道须经部门主要负责人审核。鼓励使用图片、文字、视频等形式推送新闻。图片新闻中的图片须真实，色彩明亮、清晰，人物、主旨鲜明能将新闻事件现场气氛表现出来，一律采用 JPEG 格式，画像质量必须达到 300 万像素以上，并附有必要的文字说明；视频新闻一般不超过 5 分钟，采用 FLV 格式。

文稿把握：采写发稿迅速、及时，叙事直截了当，语言简洁明快，篇幅短小。一般地动态报道要求具备“五要素”，即：何时、何地、何人、何事、何故（亦称“五个 W”）；

另，图片拍摄把握六要素：

- ① 能不竖拍尽量横拍；
- ② 同一个镜头远景和近景各一张；
- ③ 被拍人物须正面；

- ④ 蹲在地上干活的须低位拍摄；
- ⑤ 玩手机、抽烟镜头的画面不能出现在镜头里；
- ⑥ 抓拍实在不行，组织摆拍

3. 宣传报道任务完成情况将作为各部门年终考核的内容之一，并对宣传报道工作成绩突出的部门和个人（以学校新闻媒体采用稿件为准）给予适当奖励。