附件2

2019年部门收支预算情况表（二）

填报部门： 日期：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 基本情况 | 部门职责 | （第四轮岗位聘任确定的部门职责） |
| 人员 | （在编职工、计划外用工及零星用工人数） |
| 车辆 | （各类工具车数量） |
| 固定电话 | （管理员电话部数，其它电话部数） |
| …… |  |
| 收入预算 | 项目 | 预算 | 计算依据 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| …… |  |  |
| 合计 |  |  |
| 支出预算 | 项目 | 预算 | 计算依据 |
| 日常经费 | 1.管理费 |  |  |
| 2.招待费 |  |  |
| 3.材料消耗费 |  |  |
| 4.计划外用工工资 |  |  |
| 5.计划外用工社保 |  |  |
| 6.其它 |  |  |
| …… |  |  |
| 合计 |  |  |
| 专项经费 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| …… |  |  |
| 合计 |  |  |

负责人： 填表人：

备注：

 1. 收入预算，按各部门实际占用资源，全部分项预算，不得漏项。

 2. 支出预算标准

（1）管理费：公务费（指管理人员，标准4000元/年.人），固定电话费（600元/年.部）,交通费（2000元/年）。

（2）招待费：结合实际安排。

（3）材料消耗费：工具车费（结合实际使用情况核定预算），公务费（管理人员之外的正式工，800元/年.人），劳保费（200元/年.人），其它固定电话费（600元/年.部），零星用工费（结合用工特点核定预算），其它材料消耗费（结合部门实际情况分类分项预算）。