

西北农林科技大学后勤管理处（后勤服务中心）

会议纪要

2017年第2期

2017年1月21日，戴军处长（主任）主持召开党政联席会议，现纪要如下：

一、研究校园超市出租事宜

会议听取了校园三个超市的管理运行近况以及对省内部分高校开展的调研情况汇报。会议研究决定：

1. 校园三个超市的合同管理不能中断，两个合同已到期的超市暂按原合同续签到2017年3月31日。

2. 续签合同期间的超市出租管理费，按原合同标准收取。

3. 校园三个超市后期出租及管理费用的收取标准，须严格按照《西北农林科技大学公用房屋土地使用权出租出借管理办法》（校国资发〔2016〕307号）有关规定执行。为使出租管理费收取标准公开、公平、合理，决定请专业公司对三个校园超市运营情况及出租管理费进行评估。

4. 鉴于校园超市服务对象主要是学校师生，超市承租方退出机制尚不完善，会议决定待评估工作完成后，建议国资处依据评估结果与现有承租人进行商谈、签订后期管理合同。

二、研究学生公寓生活设施建设有关问题

会议听取了学生社区中心关于为学生公寓安装公用电源插座、摆放藤椅、提供电冰箱等生活设施建设问题的情况报告。

会议研究认为，在学生公寓建设增加服务项目，既要体现人文关怀，也要考虑安全隐患，为稳妥起见，应当在试点并总结成功经验后再予以推广。

会议研究决定，由学生社区中心选择十栋条件许可的学生公寓进行试点，在楼层公共区域摆放藤椅，方便住宿学生研讨和学习；在值班室购置安装电冰箱，供住宿学生存放药剂等。其他服务项目涉及安全问题，暂缓实施。学生社区中心根据上述决定，抓紧落实。

三、研究吕杰同志职务任免问题

鉴于吕杰同志调离后勤服务中心，会议决定免去其所担任的绿化中心副主任职务。办公室按干部任免程序发文。

出席：高增刚 李玉刚 葛超 闫建兴 吴锋

请假：王国晖

列席：景军胜 赵展新 史新立 邵金鱼 徐新明

杜一鹏

分送：主管校领导，处（中心）领导班子成员。

后勤管理处（中心）办公室

2017年2月25日印发
