

西北农林科技大学后勤管理处（后勤服务中心）

会议纪要

2017 年第 3 期

2017 年 3 月 7 日，戴军处长（主任）主持召开党政联席会议，现纪要如下：

一、幼儿园申购空气净化器事宜

会议听取了幼儿园申请购置一批空气净化器以改善幼儿教学环境的情况汇报。

会议认为，为幼儿活动场所配置空气净化器能够有效洁净空气、除菌消毒，尤其在雾霾天气及流行病传播期间能起到积极作用，对于幼儿健康成长十分有益。

会议研究同意为幼儿园购置 27 台空气净化器，单台价位控制在 6000 元左右，费用由基础设施维护费列支。办公室按物资采购程序办理。

二、专业技术人员招聘事宜

会议听取了动力服务中心申请增配 4 名专业技术人员以满足工作需要的情况汇报。

综合考虑学校水电暖远程控制技术的发展、市政集中供热后换热站的管理运行、消防用水设施的维护保养以及现有专技

人员严重缺乏等因素，为保证工作正常开展、形成合理梯队，会议研究同意为动力服务中心招聘相关专业技术人才。招聘时由双方协商工资待遇，聘用后购买社会保险。新聘人员岗位编制问题在后勤改革时一并考虑。

会议要求，招聘人才要面向社会、公开选拔，优先考虑专业对口的应届毕业生，同时要严把进人关，确保用人质量。

三、研究部分员工社会保险费缴纳问题

会议听取了饮食服务中心关于为韩静、杨卫婷、柳婷三名员工缴纳社会保险费的情况汇报。

综合考虑三名员工的业务素质及见习以来的工作表现，会议研究同意为三名员工缴纳社会保险费，时间从2017年1月算起，所需经费由饮食服务中心自筹。

四、研究西安教学基地门面房出租价格

会议听取了西安教学基地服务中心关于2016年合同到期的7间门面房出租价格的调查报告。

综合考虑门面房的地理位置、市场行情以及道路建设施工等因素，会议同意2017年门面房出租价格维持2016年价格不变。办公室按程序向国资处报批。

五、研究人事调动

会议听取了维修工程管理科杜磊同志申请调离的情况汇报。

会议研究同意杜磊同志调离后勤管理处（中心）。

六、审定 2016 年度创新奖评审结果

会议对后勤管理处（中心）创新奖评审工作小组提交的 2016 年度管理创新奖和技术改进奖评审结果进行了审定。

根据《后勤管理处（中心）创新奖评审办法》有关规定，综合考虑申报项目在有效解决本部门管理工作当中存在的突出问题、促进和提升部门管理水平等方面发挥的积极作用，会议决定：

1. 分别授予学生社区中心、动力服务中心、维修工程管理科“学生公寓空调安装”项目，饮食服务中心“样板食堂建设”项目，学生社区中心“生活垃圾学生自提下楼”项目管理创新一等奖；

2. 授予动力服务中心“开水房管理新举措”项目技术改进一等奖；

3. 授予运输服务中心“利用飞信开展工作和学习”项目，维修工程管理科“维修工程规范化管理”项目，幼儿园“靶式岗位培训出质量”项目管理创新二等奖。

对上述获奖项目同时予以表彰奖励，所需经费由后勤收入提成奖励经费列支。

七、审议后勤管理处（中心）2017 年工作要点及主要工作安排意见

会议审议并原则通过了后勤管理处（中心）2017年工作要点及主要工作任务安排意见。

办公室根据会议讨论意见修改完善后印发实施。

出席：高增刚 李玉刚 葛超 闫建兴 吴锋

请假：王国晖（出差）

列席：景军胜 樊玲侠 赵展新 史新立 王绯

穆新社 卿明华 上科望

分送：主管校领导，处（中心）领导班子成员。

后勤管理处（中心）办公室

2017年3月10日印发
