附件：

后勤服务中心（处）加班申报表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单 位 |  | | |
| 加班时段 | □工作日加班  起时： 终时：  合计： 天 | | |
| □节假日加班  日期： 月 日- 月 日  合计： 天 | | |
| 加班事由 |  | | |
| 加班人员 |  | | |
| 申报单位  负责人意见 |  | 后勤服务中心（处）  分管领导意见 |  |
| 后勤服务中心（处）  主任（处长）意见 | |  | |

经办人： 年 月 日