

中共西北农林科技大学后勤服务中心委员会文件

后勤党〔2019〕7号

关于成立后勤服务中心信息化办公室的通知

各中心、幼儿园、科（室）：

为加快后勤信息化建设进程，经2019年3月6日后勤党政联席会议研究，决定成立后勤服务中心信息化办公室。现就有关事项通知如下：

信息化办公室与通信服务中心合署办公，姜明同志兼任信息化办公室主任。

信息化办公室主要职责：在后勤信息化领导小组的领导下，协调解决后勤信息化建设与管理中的问题；制订后勤信息化建设的总体规划、建设方案，并组织实施；负责后勤信息化建设项目的技术论证、方案审核、建成验收，资料备案、存档；负责后勤信息化服务平台技术维护与软硬件设备的管理；负责后勤信息化

安全管理工作；负责后勤信息化建设相关制度及各类标准的制定；负责对后勤各单位信息化应用与管理人员进行相关业务培训；负责收集、汇总、分析后勤信息化服务平台上各类数据，为中心领导及各业务部门决策提供信息支持；完成上级交办的其他工作。



后勤服务中心党委



后勤管理处

2019年4月9日

抄送：中心（处）班子成员。

后勤服务中心（处）办公室

2019年4月9日发
