

西北农林科技大学后勤管理处 后勤服务中心

会议纪要

2018 年第 3 期

2018 年 4 月 9 日，化小峰处长（主任）主持召开党政联席会议，现纪要如下：

一、研究西安教学基地开发闲置场地建设停车场有关事宜

为提高资源利用效率，增加后勤营收，会议研究同意，将西安教学基地服务中心闲置场地开发建设露天平面停车场，引入企业投资建设并托管经营。西安教学基地服务中心按相关程序报学校建设规划委员会申请立项，并与国资处、基建处沟通协商完善相关手续。

（汇报：王国晖；列席：王东）

二、研究西安教学基地物业服务托管有关事宜

会议听取了关于西安教学基地服务中心物业服务托管的情况汇报。

根据西安教学基地实际情况，会议研究同意，引入社会企业托管西安基地物业服务工作，为基地办公区和住宅区提供保洁、安保、垃圾清运等服务。西安基地用现有停车资源和租住户物业费冲抵物业公司托管经营费用，基地现聘用的计划外用工由拟引

进物业公司接收，降低用工风险，实现减员增效目标。

会议要求，西安教学基地服务中心要和业主委员会、托管物业企业及有关部门充分沟通，逐步稳妥推进基地住宅区物业社会化工作。

（汇报：王国晖；列席：王东）

三、研究咸阳水电大厦管理体制问题

为实现减员增效目标，解决咸阳水电大厦运行中存在的问题，会议研究决定，咸阳水电大厦由西安教学基地服务中心负责管理，其工作任务和相应职能也一并划转，聘用的计划外用工完成工作交接后解除劳动合同。西安基地人员编制不变，从现有在编人员中派驻两人到咸阳水电大厦工作。派驻人员按有关财务制度发放住勤补助。

（汇报：王国晖；列席：王东）

四、审议《西北农林科技大学公务车辆使用管理办法》

会议审议并原则通过《西北农林科技大学公务车辆使用管理办法》。运输服务中心根据会议讨论意见修改完善，经后勤服务中心主任审定后，提交学校会议研究。

（汇报：闫建兴；列席：李葆来）

五、审定后勤管理处（中心）第三轮岗位聘任聘期考核结果

会议审定了后勤管理处（中心）第三轮岗位聘任聘期考核结果。

会议原则同意各部门初评结果，办公室按程序公示后报送学校人事处。

（汇报：高增刚）

六、审议《后勤服务中心（处）2018 年党建工作计划》

会议审议并原则通过《后勤服务中心（处）2018 年党建工作计划》，办公室负责印发实施。

（汇报：高增刚）

七、审议《后勤管理处（中心）2018 年工作要点》《后勤管理处（中心）2018 年工作要点任务安排》

会议审议并原则通过《后勤管理处（中心）2018 年工作要点》《后勤管理处（中心）2018 年工作要点任务安排》。办公室根据会议讨论意见修改完善后，印发实施。

出席：高增刚 李玉刚 葛 超 闫建兴 吴 锋 王国晖
列席：景军胜 樊玲侠 史新立 王娟君

分送：分管校领导，处（中心）领导班子成员。

后勤管理处（中心）办公室

2018 年 4 月 12 日印发
