

西北农林科技大学 后勤管理处 后勤服务中心

会议纪要

2018 年第 8 期

2018 年 6 月 12 日，化小峰处长（主任）主持召开党政联席会议，现纪要如下：

一、审定后勤部分服务项目评标标准和评标方法

会议审定了学生食堂委托经营、学生公寓管道直饮水系统建设、学生浴室托管经营服务项目评标标准和评标办法。

会议原则同意三个服务项目评标标准和评标办法，项目实施部门进一步修改完善。

会议明确，评标委员会成员由四川国际招标有限责任公司从财政系统专家库或有相同项目经验的高校同行中随机抽取 6 名、学生代表 1 名共 7 名组成。

（汇报：杜一鹏、穆新生、卿明华）

二、研究运输服务中心购置车辆事宜

会议听取了运输服务中心关于购置车辆有关情况的汇报。

会议研究同意运输服务中心购置两辆校车，品牌为：苏州金龙公司生产的海格牌客车；型号分别为：海格 KLQ6115HTAE51/B

和海格 KLQ6796KQE50，经费从后勤设备购置专项经费列支。后勤物资采购招标工作小组按程序向国有资产管理处报批。

（汇报：李葆来）

三、研究绿化中心车辆报废及更新事宜

会议听取了绿化中心关于绿化车辆报废及更新的有关情况汇报。

鉴于绿化中心于 2002 年 3 月购买的解放牌货车（车牌号为陕 V10846），运行多年，故障频发，维护费用较高，存在安全隐患，会议研究决定：

1. 绿化中心按程序将该车辆报减。

2. 为确保校园绿化工作正常开展，为绿化中心新购一辆轻型自卸货车，经费从基础设施设备购置费列支，报国资处按物资采购程序办理。

（汇报：张锦林；列席：李存慧）

四、研究北校区蓄水池、锅炉房等区域固定资产报减事宜

根据学校建设规划，学校计划在北校区西墙区原蓄水池、锅炉房旧址上新建图书馆。按照基建规划处工程建设要求，在拆除该区域建筑物和基础设施的同时，需对蓄水池和锅炉房的仪器设备进行报废处置。

会议决定，按照国有资产管理的有关要求，动力服务中心将所需报减设备按程序办理报减手续。

（汇报：穆新社）

五、研究饮食服务中心引进风味窗口续签协议事宜

会议听取了饮食服务中心关于引进风味窗口续签协议的情况汇报。

会议同意饮食服务中心暂按原标准与各引进风味窗口续签合作协议，以确保饮食服务工作不断档。

会议要求，饮食服务中心要认真思考、广泛调研，借鉴先进经验，统一规划、制定科学合理的《引进风味窗口管理费标准》，报后勤党政联席会议审议。

（汇报：卿明华）

六、审议《后勤管理处（中心）印章管理细则》

会议审议并原则通过《后勤管理处（中心）印章管理细则》，办公室根据会议讨论意见，修改完善后报党委校长办公室备案。

（汇报：李玉刚）

出席：高增刚 李玉刚 葛超 闫建兴 吴锋
固定列席：景军胜 樊玲侠 史新立 王娟君

分送：分管校领导，处（中心）领导班子成员。

后勤管理处（中心）办公室

2018年7月3日印发
