

西北农林科技大学后勤管理处 后勤服务中心

会议纪要

2018 年第 2 期

2018 年 3 月 8 日，化小峰处长（主任）主持召开党政联席会议，现纪要如下：

一、审议《绿化苗木采购管理办法》

会议研究了绿化中心提交的《绿化苗木采购管理办法》。

会议要求，绿化中心根据会议讨论意见修改完善后报党政联席会议再议。

（汇报：李玉刚；列席：张锦林）

二、研究幼儿园 2018 年职工培训计划事宜

会议听取了幼儿园关于 2018 年职工培训计划的情况汇报。

根据幼儿园实际情况，会议研究决定，幼儿园 2018 年职工培训实行总额控制，经费预算 13.5 万元，所需经费由保教费收入列支，培训时间和项目自行安排。

（汇报：葛超；列席：王绯）

三、审议 2018 年职工培训计划

会议研究并原则通过 2018 年后勤职工培训计划。计划管理科负责落实培训经费，办公室根据会议讨论意见修改完善后印发

实施。

会议要求，各部门要认真按照计划组织实施，加强对培训项目实施效果的考核，确保培训计划按期完成并取得实效。

（汇报：李玉刚；列席：李存慧）

四、研究计划管理科增加人员编制事宜

会议听取了计划管理科关于增加人员编制的情况汇报。

为强化内控管理，2018 年后勤管理处（中心）将 5 万元以下的维修工程预算审核工作交由计划管理科负责。鉴于此项工作专业性强，业务量大，会议研究同意计划管理科增加人员编制 1 名。

会议要求，计划管理科商计划外用工办公室做好人员聘用工作。面向社会公开选拔优秀人才，明确招聘条件，严把进人关，确保用人质量。

（汇报：化小峰；列席：李存慧、上科望）

五、通报后勤计划外用工社保缴纳工作进展情况

会议听取了后勤计划外用工社保缴纳工作进展情况的汇报。

会议要求，计划外用工办公室要充分考虑后勤工作实际和职工诉求，按照实施方案稳步推进社保缴纳工作，积极妥善解决计划外用工社保问题。

（汇报：王国晖；列席：上科望）

六、审定 2017 年度后勤管理处（中心）创新奖评审结果

会议审定了后勤管理处（中心）2017 年度创新奖评审结果。

会议研究决定，授予维修工程管理科、动力服务中心“市政集中供热工程建设与运行”项目，绿化中心“校园绿化基础数据

库建设”项目，校园管理中心“车辆更新综合管理”项目，通信服务中心“家属区通信架空线路落地改造”项目，饮食服务中心“食堂原材料快速检测室建设及应用”项目管理创新一等奖；授予学生社区中心“废损电风扇再利用”项目，动力服务中心“推进路灯控制技术改进，实现精准化管理出效益”项目，中心区服务中心“中央空调系统蒸发器入口安装过滤器的应用”项目技术改进二等奖，并予以表彰奖励。奖励额度参照《后勤管理处（中心）创新奖评审办法》，所需经费从后勤年末绩效津贴列支。

（汇报：高增刚）

七、研究本科教学审核评估后勤保障工作先进集体和先进个人

会议听取了本科教学审核评估后勤保障工作先进集体和先进个人评选情况的汇报。

会议研究决定，授予维修工程管理科、饮食服务中心、校园管理中心 3 个部门为“本科教学审核评估后勤保障工作先进集体”；授予荆林、穆新社、张锦林、郭跃平、赵海成、褚文杰、邵金鱼、程建锋、伊新团、赵天平、席宏刚、林科、赵梅梅、党孝悌、党建工、彭常春、张子君、师伟、李葆来、刘双社 20 位同志为“本科教学审核评估后勤保障工作先进个人”。

对上述获奖部门和职工同时予以表彰奖励，所需经费由后勤年末绩效津贴列支，奖励额度如下：

1. 先进集体：校园管理中心、饮食服务中心每个单位奖励 5000 元，维修工程管理科奖励 3000 元；

2. 先进个人：获得学校“本科教学审核评估先进个人”，每人奖励 1000 元；其余人员每人奖励 500 元。

（汇报：高增刚；列席：赵展新）

出席：高增刚 李玉刚 葛 超 闫建兴 吴 锋 王国晖
列席：樊玲侠 史新立 王娟君

分送：分管校领导，处（中心）领导班子成员。

后勤管理处（中心）办公室

2018 年 3 月 22 日印发
