

西北农林科技大学后勤管理处 后勤服务中心

会议纪要

2018 年第 14 期

2018 年 9 月 25 日，化小峰处长（主任）主持召开党政联席会议，现纪要如下：

一、研究计划外用工李秦文社保补偿问题

会议听取了校园管理中心关于计划外用工李秦文有关情况的汇报。李秦文在学校专项处理计划外用工社保问题时，社保意愿为参保，但在参保登记时，患病住院，社保问题一直没有解决。现在本人要求发放社保补偿并解除劳动关系。

会议认为，李秦文突发疾病，情况特殊，会议研究决定，同意李秦文变更社保缴纳意愿，按工龄计发社保补偿并解除劳动关系。

二、研究学生公寓楼防护网拆除事宜

会议听取了学生社区中心关于拆除学生公寓楼防护网有关情况的汇报，会议研究并原则同意拆除。

会议强调，要严格按照杨凌示范区公安消防支队整改通知要求，尽快安排拆除影响逃生的学生公寓楼防护网，确保公寓楼消防安全。

会议明确，学生社区中心一是要做好学生公寓楼内安全教育提示，并加强进楼大门安全管理；二是与学生处沟通做好学生安全防范宣传工作，增强学生安全意识；三是与保卫处沟通，增加公寓楼外监控，加强安全巡逻，防范安全事故，确保学生财产和人身安全。由保卫处与消防支队协商，保留对消防安全影响较小的库房、盥洗室、卫生间防护网。

三、研究部署后勤保密工作

为做好后勤保密工作，根据学校《关于组织开展 2018 年度保密自查自评工作的通知》要求，会议研究决定：

1. 成立后勤服务中心（处）保密工作领导小组，组长由后勤服务中心党委书记担任，成员由后勤领导班子其他成员组成，保密兼职员由史新立、李存慧、褚文杰担任。

2. 近期组织开展后勤服务中心（处）保密自查工作，及时消除泄密隐患，确保国家秘密安全。

四、审议《后勤服务中心（处）宣传报道和信息公开保密审查暂行办法》

会议审议并原则通过《后勤服务中心（处）宣传报道和信息公开保密审查暂行办法》，办公室根据会议讨论意见，修改完善后，经后勤服务中心（处）保密工作领导小组组长审定后，印发实施。

五、讨论关于设立处长助理的有关事宜

为推进后勤综合改革，结合后勤工作实际，会议讨论同意设立处长助理，由高增刚同志牵头，办公室提出处长助理设置方案及处长助理管理办法，提交党政联席会议研究。

六、研究暑期部分维修工程项目有关事宜

会议听取了维修工程管理科关于 2018 年暑期制作安装校园景观文化介绍牌，北校区南门外绿地喷灌工程，北校区八号教学楼网架拆除工程、九层给水管道抢修工程四个项目的情况汇报。

鉴于上述四项工程施工时间均在暑期放假期间，为保证施工工期，维修工程管理科按照抢修程序均已安排施工，会议研究同意四个项目立项。

会议要求，维修工程管理科按程序与相关工程项目施工方进行商务谈判，确定结算费用。

出席：高增刚 李玉刚 王生毅 周东晓 吴 锋（前 4 项
议题因参加学校会议请假） 王国晖

固定列席：景军胜 杜一鹏 王娟君

分送：分管校领导，处（中心）领导班子成员。

后勤管理处（中心）办公室

2018 年 9 月 29 日印发
