

# 西北农林科技大学后勤管理处 后勤服务中心

## 会议纪要

2018 年第 1 期

---

2018 年 1 月 17 日，化小峰处长（主任）主持召开党政联席会议，现纪要如下：

### **一、研究校园管理中心关于为新购置扫地机、树叶机新建车库事宜**

会议听取了校园管理中心关于为新购置的扫地机、树叶机新建车库的情况汇报。

会议研究决定，校园管理中心商动力服务中心、工程管理科，实地查看，选择适宜空地新建停车库。

（汇报：李玉刚；列席：荆林、郭跃平）

### **二、研究食堂食用油招标采购需明确的部分技术指标问题**

根据饮食服务中心对西安及国内其他地区部分高校食用油使用现状调研情况，会议研究决定，食用油部分技术指标要求为：

1. 使用纯一级大豆油；

2. 不明确提出转基因指标。

（汇报：葛超；列席：卿明华）

### **三、研究南校区集中供热换热站建设项目二标段变更增加工程内容事宜**

会议听取了工程管理科关于南校区集中供热换热站建设项目二标段变更增加工程内容的情况汇报。

鉴于此项变更在施工过程中发现，为保证施工工期、今年冬季供暖，也便于人员、机械调配，维修工程管理科已委托南校区市政集中供热工程二标段中标企业：陕西金圭建设工程有限责任公司组织实施，会议研究同意变更，费用由南校区集中供热换热站建设工程项目列支。

会议要求，维修工程管理科按程序报基建、修缮项目领导小组工作组，由工作组与陕西金圭建设工程有限责任公司进行商务谈判，确定结算事宜。

（汇报：吴锋；列席：郭跃平）

### **四、研究调整后勤管理处（中心）稳定安全工作领导小组机构及职责有关事宜**

为完善工作机构，明确工作职责，会议研究同意调整后勤管理处（中心）稳定安全工作领导小组机构及职责。

会议要求，质量监督科按照会议讨论意见起草后勤管理处（中心）稳定安全工作领导小组机构及职责调整通知，由办公室印发各部门。

（汇报：高增刚；列席：赵展新）

## **五、审定科级干部试用期满考核结果**

会议听取了后勤服务中心党委对3名新提任科级（职）干部试用期满考核工作开展情况、考核结果等情况的汇报。

会议研究决定，本次受考核的王东、程建锋、丁锐3名科级（职）人员，试用期考核结果均认定为胜任。

（汇报：高增刚）

## **六、研究2017年度在册在岗职工津贴发放事宜**

根据学校《关于2017年度津贴核拨和发放有关问题的通知》、《关于完善津贴分配方案的指导意见》有关文件精神，会议研究决定：

（一）2017年的业绩津贴发放执行2016年的发放办法，按照学校业绩津贴核拨标准，并扣发职工2017年度的出勤津贴，由办公室统一造表发放。扣发的职工2017年度出勤津贴，纳入后勤奖励津贴账户统一管理。

（二）2017年奖励绩效津贴分为两部分发放。

第一部分：副处级、科级（职）干部，退职处级、正科级管理人员由后勤管理处（中心）根据年度考核结果制定分配办法；其他人员由后勤管理处（中心）根据各部门职工考核结果核拨各部门奖励津贴总额，各部门自行制定分配办法，不得突破总额。

第二部分：用于各类奖励。办公室汇总各类奖惩情况，其中后勤先进集体奖励由处（中心）核拨部门奖励总额，由获奖单位自行制定分配办法，随津贴统一造表发放。同一类型受奖者按最高奖励标准执行，不重复计算。各类奖励标准如下：

1. 2017 年度考核优秀人员，每人奖励 800 元；
2. 后勤先进集体按其 2017 年年终在编在岗职工人数，每人奖励 700 元核拨奖励总额；后勤先进个人每人奖励 2000 元。
3. 其他单项类先进个人，每人奖励 200 元。
4. 支部书记津贴 1000 元/人，支部其他委员津贴、工会委员津贴 500 元/人。
5. 2017 年度宣传报道奖励，奖励标准参考《后勤服务中心（处）奖励办法》。
6. 科级（职）干部年终考评**试行**奖惩标准：  
奖励：1—3 名， 1000 元/人；  
4—6 名， 800 元/人；  
7—10 名， 500 元/人。  
扣发：倒数 1-2 名， 100 元/人。

#### 7. 2017 年度创新奖奖励

按《后勤管理处（中心）创新奖评审办法》有关规定执行。

## 七、研究 2017 年度计划外用工奖励津贴及其他奖励发放事宜

### （一）2017 年度计划外用工奖励津贴

年度考核合格及以上人员且缴纳社保的：管理或技术岗位每人每年不超过 4000 元；工勤岗位每人每年不超过 3000 元。

1. 饮食服务中心、幼儿园两个部门，由各部门提出发放意见，计划外用工办公室审核，分管处领导审批后发放。所需经费自筹。

2. 其余部门，由各部门提出发放意见，计划外用工办公室统

一造表发放。所需经费由后勤收入提成奖励经费列支。

（二）2017 年度计划外用工考核优秀人员奖励发放标准为每人 500 元，随奖励津贴统一发放。

所需经费，除饮食服务中心、幼儿园两个部门自筹外，其余由后勤收入提成奖励经费列支。

（三）其他单项类先进奖励

凡荣获其他单项类先进个人，每人奖励 200 元，随奖励津贴统一发放。同一类型受奖者按最高奖励标准执行，不重复计算。幼儿园史婷因荣获陕西省教育厅颁发的陕西省“教学能手”荣誉称号，奖励 1000 元。

所需经费，除饮食服务中心、幼儿园两个部门自筹外，其余由后勤收入提成奖励经费列支。

## **八、研究 2018 年春节慰问费事项**

会议研究了 2018 年春节慰问费事宜，会议决定，后勤管理处（中心）对除夕下午 2:00 到正月初一上午 12:00 在岗值班人员发放慰问金，标准为每人 100 元。所需经费从后勤服务中心各部门运行经费列支。

## **九、审议《后勤计划外用工社保缴纳实施方案》**

会议审议了《后勤计划外用工社保缴纳实施方案》。

会议要求，《后勤计划外用工社保缴纳方案》要征求后勤下属各部门意见，计划外用工办公室根据汇总意见修改完善后报党政联席会议研究。

出席：高增刚 李玉刚 葛超 闫建兴 吴锋 王国晖  
列席：樊玲侠 史新立 王娟君

---

分送：分管校领导，处（中心）领导班子成员。

---

后勤管理处（中心）办公室

2018年1月22日印发

---