西北农林科技大学本科生申请调宿工作流程

申请人在后勤管理处（中心）网站下载“本科生调宿审批表”

填写表格相关内容并打印一式三份，同时准备相关材料

申请人找主管辅导员填写意见并签字。辅导员可以确定学生迁入宿舍信息的，直接在表中注明；不能确定的，由申请人在办理完学院签字盖章手续后到所在校区找住宿管理员在表中注明迁入宿舍信息。

学院主管本科生工作的负责人填写意见、签字并加盖公章

申请人到所在校区学生社区办公室由住宿管理员签字盖章确认迁出、迁入信息，并留存一份表格。

申请人到迁出学生公寓楼办理退宿手续并让楼长签字确认，

楼管员做好登记工作

到迁入学生公寓楼办理入住手续并让楼长签字确认，楼管员做好登记，并将学生调宿结果告知住宿管理员，由住宿管理员在住宿管理系统中调整。

申请调宿手续办理完毕，其余两份表格一份交辅导员，一份自存