

# 西北农林科技大学后勤管理服务中心

## 会议纪要

2025 年第 5 期

---

4 月 1 日，处长王德连主持召开 2025 年第 5 次党政联席会议，现纪要如下：

### 一、研究 2024 年度综合奖励发放有关事项

会议听取了 2024 年度综合奖励发放核算有关情况的汇报。

根据《后勤管理服务中心绩效工资管理办法》，会议研究同意综合奖励发放核算结果。

会议要求，各部门要严格执行《后勤管理服务中心绩效工资管理办法》，结合年度内职工考勤考核结果、工作表现、工作业绩、加值班等情况，分档次核算职工个人的综合奖励，按程序报人力资源办公室统一造表发放。

（汇报：田文升）

### 二、研究 2025 年幼儿园教师招聘事宜

根据学校党委常委会 2019 年第 21 次会议精神，会议同意幼儿园 2025 年公开招聘 3 名教师。幼儿园完善相关材料报人事处

按程序组织招聘，招聘费用由幼儿园保教费列支。

（汇报：王绯）

### **三、审定参加 2025 年工人技术等级岗位考核推荐人员**

会议听取了参加 2025 年工人技术等级岗位考核人员申报、资格审查、赋分排序等有关情况的汇报。

根据学校人事处《关于 2025 年度工人技术等级岗位考核有关问题的通知》和《后勤管理服务处工勤技能岗位人员技术等级晋升推荐办法》有关规定，会议研究同意推荐穆伟涛、郑武农参加技师岗位考核，人力资源办公室按程序公示无异议后报学校人事处。

（汇报：赵展新）

### **四、研究运输服务中心非编员工实行计件工资事宜**

会议听取了运输服务中心关于非编员工实行计件工资有关事项的汇报。

为提高非编员工工作积极性，会议同意运输服务中心按以下办法发放“计件工资”：

#### **（一）驾驶员**

1. 在服务质量考核达标且无安全责任事故的前提下，以当月出车公里数为基数，按 0.59 元/公里按月核算发放“计件工资”；

2. 如当月服务质量考核不达标或发生安全责任事故，扣发当月“计件工资”，并视情节严重程度停发 6-12 个月“计件工

资”。

## （二）监控平台管理员及加油员

1. 在服务质量考核达标且无安全责任事故的前提下，以当月总公里数为基数，按 0.01 元/公里按月核算发放“计件工资”；

2. 如当月服务质量考核不达标或发生安全责任事故，扣发当月“计件工资”，并视情节严重程度停发 6-12 个月“计件工资”。

实行“计件工资”后，将不再发放通勤伙食补助、出差补助、节假日及寒暑假加值班等费用。

（汇报：王东；列席：赵展新）

## 五、研究签订校内通信管道、基站维护合同事宜

根据中国联通网络通信有限公司杨凌区分公司、中国电信股份有限公司杨凌示范区分公司、中国铁塔股份有限公司西安市分公司和广州杰赛通信规划设计院有限公司提出的继续由我校实施校内通信管道、基站维护的申请，会议同意与上述 4 家公司分别签订校内通信管道、基站维护合同，合同期 3 年，由后勤采购工作组组织谈判，按程序签订合同。

（汇报：孙敦宇；列席：王平）

## 六、研究购买通信维护材料事宜

根据工作需要，会议同意采购通信维护材料，费用约 4.248 万元由通信服务中心业务费列支，后勤采购工作组按程序组织做好采购工作。

（汇报：孙敦宇；列席：王平）

## **七、研究购买灯具电料事宜**

为保障日常维修服务工作，会议同意统一采购一批灯具电料，费用约 9.66 万元由维修服务中心业务费列支，后勤采购工作组按程序组织做好采购工作。

（汇报：马林科；列席：王平）

## **八、研究临时租赁食品配送车辆有关事宜**

鉴于现有 1 辆食品配送车辆无法正常审验，不能上路。会议同意饮食服务中心临时租赁 1 辆厢式货车用于过渡期间的食品配送。租赁期 3 个月，按照实际使用天数数据实结算，后勤采购工作组按程序组织商务谈判。租赁车辆产生的相关费用由饮食服务中心经费列支。

会议要求，饮食服务中心尽快按程序购置食品配送车辆。

## **九、审议支付北校图书馆、农民发展学院物业服务费事宜**

会议听取了北校图书馆、农民发展学院物业管理服务及监督考核等情况的汇报。

根据日常监管和考核结果，会议同意按照合同约定支付承担物业服务企业的服务费用。

会议明确，质量监督科要加强引入企业监管，进一步明确使用、服务、监管三方责权利，每半年向党政联席会议汇报一次运行监管情况。

（汇报：李葆来、艾孜买提·艾尔肯；列席：胡新峰、张育

江)

## 十、研究聘用事业编制退休职工事宜

会议听取了能源管理中心申请聘用后勤事业编制退休职工有关情况的汇报。

会议同意能源管理中心增设“电力技术指导”岗位，编制1人，聘用后勤事业编制退休职工赵天平到该岗位工作，工资3200元/月，聘期为2025年4月1日至2025年12月31日。能源管理中心按程序办理人员聘用手续。

(汇报：吕杰；列席：赵展新)

**出席：**王德连 黄英锋 王 力 卿明华 赵保魁(第一至第四议题参加学校会议)

**固定列席：**艾孜买提·艾尔肯 史新立

---

抄送：

---

后勤管理服务处办公室

2025年4月10日印发

---