

西北农林科技大学本科生申请校外住宿工作流程

申请人在后勤管理服务处网站下载“本科生申请校外住宿审批表”



填写表格相关内容并打印一式四份，同时准备相关材料



班主任，辅导员填写意见并签字



学院主管本科生工作的负责人填写意见，签字并加盖公章



申请人前往所住学生公寓楼办理退宿手续，由楼长签字



申请人前往所在校区学生社区中心办公室，由住宿管理员注销住宿信息，并签字盖章（留存一份表格）



申请校外住宿手续办理完毕，其余三份表格一份交学院，一份交学生工作处，一份自存