

西北农林科技大学研究生申请调宿审批表

姓 名		性 别		学 号	
学 院		培养 层次		联系电话	
现住宿舍	_____校区_____ 住宿区 _____号公寓楼_____ 宿舍			申请调入 校 区	
调 宿 原 因	申请人签字：_____年 月 日				
导 师 意 见	导师签字：_____年 月 日				
学 院 意 见	学院负责人签字（盖公章）：_____年 月 日				
调入宿舍	_____校区_____ 住宿区_____ 号公寓楼_____ 宿舍				
学 生 社 区	调入校区住宿管理员签字盖章：_____年 月 日				
中 心 意 见	调出校区公寓楼楼长签字： （验收资产） _____年 月 日		调入校区公寓楼楼长签字： （办理入住） _____年 月 日		
备 注	由调入楼长将学生调宿结果告知所在校区住宿管理员。				

说明：

1. “学院意见”一栏必须是所在学院主管研究生工作的负责人或研究生秘书签字并加盖学院公章方可有效。
2. 申请调宿的学生在学院审批同意后，按“调入校区住宿管理员签字盖章、调出校区公寓楼楼长签字、调入校区公寓楼楼长签字”的顺序办理调宿手续。办理完毕后持此表和本人的有效证件到调入公寓楼值班室办理入住手续。
3. “调入宿舍”一栏由调入校区住宿管理员填写。
4. 因调宿造成住宿费发生变动的，按照计划财务处相关规定执行。
5. 本表一式四份，办理结束后一份自存；一份交导师；一份由申请人交所在学院；一份留所在区域学生社区中心住宿管理员（北校西区 18 号学生公寓楼附楼东侧或南校区 23 号学生公寓楼附楼东侧）。