

后勤管理服务中心专题会会议纪要

2026 年第 7 期

签发人：王德连

5 月 13 日，处长王德连主持召开“定岗、定编、定员”专题会议，启动部署人员应聘相关工作。现纪要如下：

会议解读了《后勤管理服务中心岗位设置及人员应聘工作方案》，公布各部门岗位设置及人员编制核定情况，明确人员应聘工作程序，并作出详细工作安排，要求 5 月 30 日前完成人员应聘工作。

各部门负责人针对工作方案、实施风险及部门特殊情况等发表意见。

会议强调，此项工作任务艰巨，涉及职工切身利益，支部书记要牵头负责、勇于担当；部门班子成员务必要统一思想、提高站位，吃透文件精神，摸清部门家底，切实做好政策解释和职工思想工作，充分研判各种风险，严格遵守组织纪律、工作纪律和廉洁纪律。

会议要求，部门分管领导要负起责任，深入部门一线指导工作，确保程序规范、进展顺利、面上平稳；办公室要及时收集各

部门反映的问题，特殊情况或困难提交工作组研究解决，同时要及时掌握落聘或未聘人员岗位应聘信息，竭尽全力做到人岗相宜、应聘到岗，维护职工队伍和谐稳定。

参会人员：王德连、黄英锋、王力、卿明华、赵保魁、艾孜买提·艾尔肯、胡新峰、孙敦宇、马林科、吕杰、王玉良、穆新社、赵展新、唐宁、王东、王会贤、李葆来、史新立、张依娟

请假人员：田文升

分送：

后勤管理服务办公室

2026年5月20日印发
