

后勤管理服务中心专题会会议纪要

2026 年第 10 期

签发人：王德连

6 月 17 日，岗位设置及人员应聘工作组组长王德连主持召开专题会议，总结人员聘任工作并研究有关具体事项。现纪要如下：

会议通报了后勤岗位设置及人员聘用情况。本次核定各类岗位编制总数 954 个（不含处级），其中管理岗 81 个、专技岗 104 个、工勤岗 769 个。实际聘用到岗 940 人，其中管理岗 69 人、专技岗 111 人、工勤岗 760 人。

会议同意个别岗位人选划转调整，以及对不服从调配且拒绝上岗人员的处理意见。

会议强调，各部门必须在核定的岗位编制数内开展人员聘用工作，现有临时用工应及时予以辞退。岗位编制空缺部门若有进人需求，须按照工作程序公开招聘。事业经费非编人员工资按照核算核拨的工资额度严格执行，不得超支，若有结余可按收入计入部门年度经济目标任务。

会议要求，各部门要结合实际，制定工资发放办法或细则，

基本工资要结合职工当月考勤和工作任务完成情况发放，绩效工资要结合当月工作量、工作表现、工作实效及加值班情况发放，其中饮食服务中心、通信运输服务中心、幼儿园的办法提交专题会议研究、党政联席会审议后执行，其余部门的发放细则6月30日前报办公室备案。各部门要严格按新部门、新岗位、新工资标准，尽快与聘用人员签订劳动合同（协议），同时严格执行相关制度要求，加强职工日常管理，考勤考核情况按月报办公室备案。幼儿园要结合幼儿招生、经费收支状况，规范有序做好减员增效工作。

参会人员： 王德连 黄英锋 王 力 卿明华 赵保魁
史新立 赵展新 田文升 胡新峰 吕 杰
吴院亭 王 刚 唐 宁 李葆来 王会贤
王 东 马林科 孙敦宇 王 绯 韩 静

抄送：分管校领导，人事处。

后勤管理服务处办公室

2026年6月18日印发
