

西北农林科技大学后勤管理服务中心

会议纪要

2026 年第 4 期

4 月 29 日，处长王德连主持召开 2026 年第 4 次党政联席会议，现纪要如下：

一、学习学校《机关部门预算管理暂行办法》《预算执行管理办法》《暂付款管理规定》

会议要求，各部门要提高站位，充分认识加强财务管理的重要性，将制度学习作为规范内部管理的重要抓手，组织本部门人员深入学习，确保相关业务人员懂制度、知流程。认真对照三项制度，梳理本部门预算管理和资金使用中的薄弱环节，立行立改，强化制度刚性执行，切实提升财务规范化水平，提高资金使用率。

领学：王力

二、学习《关于改进工作作风 密切联系群众的若干规定》

会议强调，各部门要结合正在开展的树立和践行正确政绩观学习教育和离任领导经济责任审计反馈问题整改，深入学习、全面领会、准确把握《关于改进工作作风 密切联系群众的若干规定》的具体内容和精神实质。要将各项规定要求内化于心、外化于行，切实融汇于自身实际工作中，不断转变工作作风，提升服

务效能，以实实在在的工作成效推动后勤事业高质量发展。

领学：黄英锋

三、审议《学校后勤劳动纪律管理实施细则》

会议审议通过《学校后勤劳动纪律管理实施细则》，办公室根据会议意见建议，进一步修改完善后印发实施。

会议强调，各部门要认真组织学习、广泛宣传并严格执行劳动纪律管理实施细则，持续强化日常考勤考核，从严落实请销假、值班值守、外出报备等制度，切实加强人员教育管理，坚决维护纪律严肃性，确保劳动纪律严格执行。

汇报：赵展新

四、审议《学校后勤职工年度考核实施细则》

会议审议通过《学校后勤职工年度考核实施细则》，办公室根据会议意见建议，进一步修改完善后印发实施。

会议强调，各部门要认真组织学习，严格执行，客观公正评价职工年度工作表现和实绩，激励职工认真履职，不断提高后勤服务保障水平。

汇报：赵展新

五、审议《2026 年后勤经费预算安排方案》

会议审议并同意《2026 年后勤经费预算安排方案》，办公室根据会议意见建议，进一步加强与计划财务处沟通，完善预算安排方案，按时完成申报。

汇报：田文升

六、审议《学校后勤绩效工资管理办法》

会议审议并同意经职代会表决通过、党委会把关审核的《学校后勤绩效工资管理办法》，办公室根据会议意见建议，进一步修改完善后印发实施。

汇报：艾孜买提·艾尔肯；列席：田文升、赵展新

七、研究学生食堂大宗物资（消费帮扶）采购立项事宜

会议同意学生食堂大宗物资（消费帮扶）采购项目立项，合同期一年，费用由饮食服务中心承担。饮食服务中心完善相关资料，报校长办公会研究，按程序采购。

汇报：王刚；列席：田文升、胡新峰

八、研究学生第四、第五餐厅托管经营有关事宜

会议听取了学生第四、第五餐厅托管经营有关情况汇报。

会议同意学生第四、第五餐厅继续托管经营，同意饮食服务中心提出的学生第四、第五餐厅托管经营方案。

会议要求，饮食服务中心会同质量监管科完善相关资料，报学校招投标与采购中心，积极跟踪推进，确保餐厅正常运行。

汇报：王刚；列席：胡新峰

九、研究北校区学生浴室托管经营服务有关事宜

会议听取了关于启动北校区学生浴室托管经营服务招采工作有关情况汇报。

会议同意启动北校区学生浴室托管经营服务招采工作，将东区与西区学生浴室打包托管，质量监管科负责按程序做好相关工

作。

汇报：胡新峰

十、研究水保所门口 3 处房屋出租事宜

会议听取了水保所门口 3 处闲置门面房屋拟对外出租有关情况汇报。

会议同意上述 3 处门面房屋以公开竞价方式对外出租，租赁期限为 5 年。质量监管科按程序报国有资产管理委员会审批，并协助做好后续招租工作。

汇报：胡新峰

十一、审议《后勤管理服务处 2026 年维修计划》

会议审议并同意《后勤管理服务处 2026 年维修计划》，工程管理科根据会议意见建议，进一步修改完善，经分管领导审核后印发实施。

汇报：吕杰；列席：田文升

十二、研究广联达计价软件加密锁续费升级有关事宜

为保证工程预算及结算审核工作正常进行，会议研究同意对正在使用的 4 把广联达计价软件加密锁续费升级，合同期一年，所需费用从后勤业务费列支。后勤采购工作组按程序做好合同签订工作。

汇报：吕杰；列席：田文升

十三、研究室外路灯灯头采购立项事宜

为保障日常维修服务工作，会议同意室外路灯灯头采购项目

立项，维修服务中心商质量监管科按程序采购，费用从维修服务中心业务费列支。

汇报：马林科；列席：田文升、胡新峰

十四、研究学生宿舍空调维修有关事宜

会议听取了学生宿舍空调维修有关情况汇报。

会议同意由专业空调维修服务商负责学生宿舍空调日常维修维护工作，费用从后勤业务费列支。维修服务中心商质量监管科按程序做好相关工作。

汇报：马林科；列席：田文升、胡新峰

十五、确认北校东区文化广场建筑物加固方案设计有关事宜

根据党政联席会议紧急签约单意见和专家论证建议，会议确认委托陕西建研结构设计事务所有限公司设计北校东区文化广场建筑物加固方案，所需费用从抢修专项列支。后勤采购工作组按程序组织谈判，确定费用。

汇报：吕杰；列席：田文升

十六、确认参加 2026 年工人技术等级岗位考核推荐人员

根据党政联席会议紧急签约单意见，会议对参加 2026 年工人技术等级岗位考核推荐人员进行了确认，推荐许朝荣、何峰参加技师岗位考核，李林江参加中级工岗位考核。

汇报：赵展新

十七、确认《关于后勤管理服务处工会委员会委员及其职责分工的建议方案》

根据党政联席会议紧急签约单意见，会议确认了《关于后勤管理服务处工会委员会委员及其职责分工的建议方案》，办公室报校工会审议。

汇报：艾孜买提·艾尔肯

出席：王德连 黄英锋（参加学校会议，出席第 1-3 议题）
王 力 卿明华（参加学校会议，出席第 4-17 议题）
赵保魁

固定列席：艾孜买提·艾尔肯 史新立 韩 静

第 1-5 议题列席人员：

赵展新 田文升 胡新峰 吕 杰 王玉良
王 刚 王会贤 李葆来 马林科 王 东
孙敦宇 王 绯

抄送：分管校领导

后勤管理服务处办公室

2026 年 5 月 7 日印发
