

后勤管理服务中心专题会会议纪要

2026 年第 6 期

签发人：王德连

5 月 11 日，处长王德连主持召开专题会议，审议办公室起草的《学校后勤非事业编制人员管理办法》《后勤管理服务中心岗位设置及人员应聘工作方案》，讨论非编人员分类管理及部门“定岗、定编、定员”有关工作。现纪要如下：

会议围绕非事业编制人员岗位分类、聘用程序、日常管理及考核、工资管理等内容进行了讨论，听取各部门对岗位设置、人员编制及应聘工作方案的意见建议。

会议认为，将非事业编制岗位纳入用人部门的岗位编制总量核算，按管理、专技和工勤实行分类管理，明确各类岗位人员的聘用程序，对于规范人员管理具有重要意义；人员管理办法将工资分为基本工资和绩效工资两部分，实行以岗定薪、岗薪相宜，多劳多得、优绩优酬，办法简单易行，可操作性较强；“定岗、定编、定员”工作势在必行，对于进一步优化后勤管理体制与运行机制，提升服务保障效能意义重大。与会人员结合工作发表了意见和建议。

会议要求，办公室按照讨论情况对《学校后勤非事业编制人员管理办法》《后勤管理服务处岗位设置及人员应聘工作方案》进行修订，提交党委会政治把关、党政联席会审议后组织实施。

参会人员：王德连、黄英锋、王力、卿明华、赵保魁、艾孜买提·艾尔肯、胡新峰、孙敦宇、马林科、吕杰、王玉良、唐宁、穆新社、王刚、赵展新、党海军、王会贤、李葆来、史新立、张依娟

请假人员：田文升

分送：

后勤管理服务办公室

2026年5月20日印发
