

西北农林科技大学后勤管理服务中心

会议纪要

2026 年第 5 期

5 月 21 日，处长王德连主持召开 2026 年第 5 次党政联席会议，现纪要如下：

一、学习学校新修订的《工程采购管理办法》《货物和服务采购管理办法》《货物和服务采购工作实施细则》

会议强调，招标采购管理是推进学校治理体系与治理能力现代化建设的关键环节，是落实全面从严治党要求、规范权力运行的重要抓手，直接关系到资源配置效率、资金使用效益和广大师生切身利益。各部门要扎实开展新制度的宣传解读与实务培训，确保相关人员准确掌握政策边界、熟悉操作流程、严守纪律底线。要严格对照学校要求和文件规定，坚持公开透明、公平竞争、公正廉洁、诚实信用的原则，规范采购程序，加强全过程监督管理，确保每一项采购活动都经得起检验。

领学：赵保魁

二、学习《西北农林科技大学内部控制评价办法》《2026 年内部控制工作计划》

会议强调，内控建设是规范内部管理、防范廉政风险的重要

举措。各部门要切实提高政治站位，强化学习培训，不断增强干部职工的内控责任意识。

会议要求，能源管理科要认真谋划、精心组织，扎实推动牵头任务按期完成。各部门要对照工作计划，主动配合、高效协同，形成工作合力；聚焦工程修缮、资产管理、采购管理、资金管理 & 对外合作等重点业务与高风险领域，持续完善内部控制措施；全面开展风险排查与评估，建立健全风险评估体系，切实提升内控管理的系统性与实效性。

领学：黄英锋

三、传达《关于开展排查工作的通知》精神，安排相关工作

会议要求，各部门要高度重视排查整治工作，严格按照通知要求，安排专人负责，全覆盖、无遗漏核查在编和编外聘用人员情况，摸清底数、摸明情况、摸准数据，认真填写《问题排查清单》，按时报送办公室，办公室审核汇总后按要求报送人事处。

传达：王力

四、研究签订通信基站维护合同有关事宜

会议听取了通信运输服务中心关于校内通信基站维护合同即将到期及提供维护服务等有关情况的汇报。

根据中国铁塔股份有限公司西安分公司、中国联合网络通信有限公司西安分公司申请，经与计划财务处沟通，会议同意通信运输服务中心为其提供校内通信基站维护服务。本次合同涉及校内基站 6 座，合同期限 3 年，通信运输服务中心按程序签订维护合同。

汇报：孙敦宇；列席：田文升、胡新峰

五、研究购置学生公寓床板及自习椅有关事宜

会议听取了关于购置学生公寓床板及自习椅有关事项的汇报。

为保障 2026 级新生住宿条件，会议同意为学生公寓购置床板 1000 张、自习椅 1300 把，所需费用从学生公寓服务中心 2026 年业务费列支。学生公寓服务中心商后勤采购工作组按程序采购。

汇报：唐宁；列席：田文升、胡新峰

六、通报改善基本办学条件专项三年规划暨 2027 年项目申报情况

会议通报了改善基本办学条件专项三年规划暨 2027 年归口后勤管理服务处管理的项目申报情况。

会议要求，工程管理科要进一步强化与项目申报单位的沟通协调，认真汇梳理汇总，按时报送计划财务处。

汇报：黄英锋；列席：吕杰、田文升

七、确认《学校后勤非事业编制人员管理办法（试行）》

根据党政联席会议紧急签约单意见，会议确认了经党委会审核把关的《学校后勤非事业编制人员管理办法（试行）》，办公室印发实施。

汇报：艾孜买提·艾尔肯；列席：赵展新

八、确认《后勤管理服务处岗位设置及人员应聘工作方案》

根据党政联席会议紧急签约单意见，会议确认了经党委会审

核把关的《后勤管理服务处岗位设置及人员应聘工作方案》，应聘工作组办公室认真组织推进落实。

汇报：艾孜买提·艾尔肯；列席：赵展新

九、确认 2025 年完成重点工作、紧急任务或做出突出贡献等事项奖励事宜

根据党政联席会议紧急签约单意见，会议确认了 2025 年完成重点工作、紧急任务或做出突出贡献等事项的奖励方案，办公室按程序予以发放。

汇报：艾孜买提·艾尔肯

出席：王德连 黄英锋 王 力 卿明华（第 3-9 议题
参加学校会议） 赵保魁

固定列席：艾孜买提·艾尔肯 史新立 韩 静

第 1-3 议题列席人员：

赵展新 田文升 吕 杰 胡新峰 王玉良
王 刚 唐 宁 李葆来 王会贤 王 东
马林科 孙敦宇 王 绯

抄送：分管校领导

后勤管理服务处办公室

2026 年 5 月 26 日印发
