

# 后勤管理服务中心专题会会议纪要

2026 年第 8 期

签发人：王德连

5 月 28、31 日，岗位设置及人员应聘工作组组长王德连主持召开专题会议，研究人员应聘工作，纪要如下：

会议听取了各部门人员应聘有关情况汇报，研究决定：维修服务中心岗位调整为管理岗 4 个、专技岗 2 个、工勤岗 46 个；学生公寓服务中心岗位调整为管理岗 4 个、专技岗 1 个、工勤岗 108 个；南区物业服务中心“园林规划”专技岗 2 个调整为“园林规划”“综合业务”专技岗各 1 个；将质量监管科 1 个综合业务专技岗调整至社区服务中心，同时增加社区服务中心值班员工勤岗 2 个、调整 1 个监管员工勤岗为值班员工勤岗；2026 年 8 月及以前退休职工不列入本次拟聘人员范围；患病医疗期职工仍归使用部门管理，占部门岗位编制；本次应聘未成功的劳务派遣人员已签订劳务协议的，各部门应优先考虑聘用。

会议审议通过了各部门 894 名应聘人员岗位应聘结果，并对未应聘成功但服从调配的 31 人进行了岗位调配；同意对放弃应聘、未应聘成功且不服从调配的 5 人不再安排工作岗位。

会议强调，本次岗位设置及人员应聘工作是深化后勤改革的重要举措，事关职工切身利益，各部门要高度重视，按照工作方案要求扎实推进。要结合部门职责，优化岗位设置和人员编制，

遵循以岗定薪、薪随岗变原则，实现岗位价值、业绩贡献与薪酬收入相挂钩，着力扭转人浮于事、纪律松散的现象。要强化制度配套，树立规则意识，针对岗位职责、工作时间、考勤考核及绩效工资等制定部门实施细则，切实提升制度执行力。要注重工作方式方法，坚持严管与厚爱结合，在摸清底数、查明事实的基础上做好政策解释和思想疏导，稳妥施策，全力保障后勤大局稳定与日常服务正常运行。

会议要求，办公室对应聘结果进行公示，无异议后提交党政联席会议审议。

**出席：** 王德连 黄英锋 王 力 卿明华 赵保魁  
赵展新 史新立 吕 杰 胡新峰 王玉良  
王 刚 唐 宁 李葆来 王会贤 王 东  
马林科 孙敦宇 王 绯

---

分送：

---

后勤管理服务办公室

2026年6月2日印发

---